

ПОЛОЖЕНИЕ

о развивающей площадке кратковременного пребывания детей «Библиопродленка»

1. Общие положения

- 1.1 Развивающая площадка кратковременного пребывания детей в библиотеке «Библиопродленка» (далее – «Библиопродленка») организована на базе Центральной детской библиотеки (далее - ЦДБ) муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская библиотека г. Мурманска» (далее - МБУК «ЦГБ»).
- 1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с основами законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, Уставом МБУК «ЦГБ», Правилами пользования МБУК «ЦГБ» и другими локальными актами МБУК «ЦГБ».
- 1.3 Работа «Библиопродленки» ведется согласно годовому плану ЦДБ, утвержденному администрацией МБУК «ЦГБ».
- 1.4 «Библиопродленка» является дополнительной формой библиотечного обслуживания и не является отдельной структурной единицей.
- 1.5 Деятельность и события «Библиопродленки» освещаются в социальной сети «ВКонтакте»: <https://vk.com/librarycdb>, <https://vk.com/murmanlib>
- 1.6 За работу «Библиопродленки» отвечает заведующий ЦДБ.

2. Цели и задачи «Библиопродленки»

- 2.1 Организация площадки для внеурочной деятельности детей, которая будет способствовать развитию их интеллектуальных, творческих и социальных навыков, а также обеспечивать комфортное пребывание после уроков.
- 2.2 Популяризация библиотеки и привлечение к чтению детей младшего школьного возраста.
- 2.3 Оказание помощи родителям в интеллектуальном и творческом развитии детей.

3. Целевая аудитория «Библиопродленки»

- 3.1 Участниками площадки могут стать обучающиеся 1-4 классов.

4. Содержание работы «Библиопродленки»

- 4.1 Площадка работает с вторника по пятницу (исключая нерабочие, санитарные, праздничные, каникулярные дни) с 14 до 17 часов.
- 4.2 В рамках «Библиопродленки» проводятся тематические

познавательные мероприятия, творческие мастер-классы, подвижные игры и конкурсы, настольные и интерактивные игры и викторины и др.

4.3 Занятия формируются из представленных направлений работы библиотеки с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, а также в зависимости от технических и кадровых ресурсов библиотеки на момент оказания услуги.

4.4 В рамках «Библиопродленки» в процессе учебной деятельности (самоподготовки) ребенка в обязанности библиотекаря не входит проверка выполнения домашнего задания, т.к. это часть воспитательного процесса, который должны осуществлять родители.

4.5 Точное расписание занятий в «Библиопродленке» может меняться в зависимости от обстоятельств, но общий план соответствует схеме:

- сбор учеников - 14.00;
- познавательное занятие 14.05 - 14.45;
- учебная деятельность (самоподготовка) 14.50 - 15.50;
- перерыв - 15.55 - 16.10;
- творческие занятия, чтение, досуг - 16.15 - 17.00;

4.6 Для посещения мероприятий «Библиопродленки» необходима предварительная запись по тел.: 8(8152) 53-58-03 (с вторника по пятницу, с 9 до 17 часов, Дубровская Наталья Викторовна, заведующий ЦДБ).

4.7 Количество мест в группе ограничено - не более 7 человек. При необходимости возможно занесение в лист ожидания.

4.8 Групповые занятия в рамках «Библиопродленки» проводятся при условии набора группы от 5 до 7 человек. В случае недобора группы программа дня корректируется.

4.9 В услуге может быть отказано, если пользователем будут нарушены Правила пользования библиотекой, в случаях видимых признаков заболевания ОРВИ у ребенка и по техническим причинам.

4.10 Библиотека оставляет за собой право переносить занятия по уважительной причине. О переносе занятий участники должны быть извещены не позднее, чем за 5 дней, за исключением форс-мажорных обстоятельств.

4.11 Услуга «Библиопродленка» - платная.

Стоимость: пробное посещение – бесплатно.

1 посещение – 300 руб. Предусмотрено приобретение абонемента на 8 и более посещений:

- 8 посещений - 2400 руб.
- 12 посещений - 3600 руб.

4.12 Есть возможность приостановки абонемента по уважительной причине (болезнь, поездка и др.) на срок до 30 дней.

5. Условия записи в «Библиопродленку»

5.1 Для записи ребенка родитель/официальный представитель должен заполнить:

- договор;
- согласие на обработку персональных данных.

5.2 К заполненным документам необходимо приложить квитанцию об оплате.

5.3 Оплата услуги производится в библиотеке наличным расчетом с получением квитанции.

5.4 Для каждого ребенка формируется папка с документами, которая хранится в библиотеке.

5.5 Полные условия оказания услуги прописаны в договоре.

6. Правила посещения «Библиопродленки»

6.1 При первом посещении ребёнок записывается в библиотеку в качестве читателя при предоставлении паспорта родителя (законного представителя).

6.2 Родитель (законный представитель) обязан сообщить сотруднику библиотеки о поведенческих и психофизиологических особенностях ребенка.

6.3 Библиотека не организует питание детей, запрещено приносить готовую еду с собой. Ребенок может иметь при себе бутылку с водой.

6.4 Для комфортного времени рекомендуется принести с собой сменную обувь и при необходимости сменную одежду.