



## 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная детская библиотека города Мурманска» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной путем установления типа муниципального учреждения культуры «Центральная детская библиотека города Мурманска».
- 1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Мурманск.
- 1.3. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией города Мурманска (далее – Учредитель) в лице комитета по культуре администрации города Мурманска.
- 1.4. Права собственника имущества, закрепленного за Учреждением, от имени муниципального образования город Мурманск осуществляет комитет имущественных отношений города Мурманска (далее – Собственник).
- 1.5. Полное официальное наименование Учреждения:
  - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная детская библиотека города Мурманска».Сокращенное официальное наименование Учреждения:
  - МБУК «ЦДБ города Мурманска».
- 1.6. Юридический адрес и место нахождения Учреждения:
  - 183050, город Мурманск, ул. Беринга, д. 28
- 1.7. Учреждение, объединяющее Центральную детскую библиотеку и 15 детских библиотек-филиалов, представляет собой структурно-целостное Учреждение, функционирующее на основе единого административно-хозяйственного руководства.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение имеет право иметь зарегистрированную в установленном порядке символику. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.
- 1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, а также настоящим уставом.
- 1.10. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником имущества Учреждения, а также недвижимого имущества.
- 1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

- 1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, а также лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.
- 1.13. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.  
Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск.  
Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе координации и кооперации с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центральная городская библиотека г. Мурманска», другими библиотеками Мурманской области.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

- 2.1. Предметом и целями деятельности Учреждения являются:
- 2.1.1. Организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания пользователей (дошкольников, детей и подростков до 14 лет включительно), руководителей детского чтения (учителей, родителей, воспитателей, сотрудников организаций и учреждений, работающих с детьми), создание необходимых условий для реализации права пользователей на свободный доступ к информации, знаниям, культуре;
- 2.1.2. Формирование универсального фонда документов различных типов и видов (печатных и электронных изданий, документов с зафиксированной на них информацией в виде звукозаписи или изображения, других носителей информации) в соответствии с профилем комплектования, обеспечение учета, сохранности и рационального использования фонда Учреждения;
- 2.1.3. Содействие самообразованию и самовоспитанию личности, формирование информационных потребностей и культуры детей и подростков.
- 2.2. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах муниципального задания:
- 2.2.1. Осуществление библиографического и информационного обслуживания пользователей по направлениям:
- бесплатное предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
  - бесплатное предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
  - бесплатное предоставление в читальных залах во временное пользование документов из библиотечных фондов, в том числе документов, полученных из фондов других библиотек города, региона, страны;
- 2.2.2. Формирование и учет фонда Учреждения;
- 2.2.3. Осуществление методической работы в установленной сфере деятельности;
- 2.2.4. Библиографическая обработка документов и организация каталогов на различных носителях информации, формирование электронных библиотек, информационных баз и банков данных, организация доступа к ним;
- 2.2.5. Проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий по организации досуга силами Учреждения;
- 2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на

одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

- 2.4. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и в соответствии с уставными целями, вправе осуществлять платные услуги и иную, приносящую доход деятельность.
- 2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:
  - оказание информационных услуг (изготовление ксерокопий документов для учебных целей, сканирование, запись информации на съемный носитель пользователя, набор текста на компьютере, вывод текстовых, иллюстративных, графических материалов на принтер, предоставление пользователю персонального компьютера для самостоятельной работы или с консультацией сотрудника библиотеки в учебных, научных, производственных и самообразовательных целях);
- 2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по платным услугам и иной, приносящей доход деятельности.
- 2.7. Средства, получаемые от платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, зачисляются на счет Учреждения, и Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться ими.
- 2.8. Учреждение вправе осуществлять самостоятельно или по договорам с физическими, юридическими лицами иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:
  - 2.8.1. Осуществление в установленном порядке издательской деятельности;
  - 2.8.2. Участие в организации исследований по проблемам чтения и библиотечного дела самостоятельно и в кооперации с другими библиотеками;
  - 2.8.3. Изучение и обобщение опыта работы библиотек страны, организация его внедрения в практику работы Учреждения;
  - 2.8.4. Разработка концепций, программ и других документов по различным направлениям развития библиотечного дела, информации и информатизации;
  - 2.8.5. Взаимодействие с общественными, образовательными и культурно-просветительскими учреждениями, работающими с детьми.
  - 2.8.6. Предоставление библиотечных фондов для переиздания документов, а также предоставление указанных фондов и интерьеров библиотеки для фото-, кино- и видеосъемки;
  - 2.8.7. Использование в рекламных целях наименования и изображения своих зданий, репродукций документов, хранящихся в библиотеке, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 2.8.8. Создание и реализация печатной продукции, воспроизведение и реализация документов на любых видах носителей, аудиовизуальной, аудио-, видео-, фото- и кинопродукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от осуществления иной, приносящей доход деятельности;
  - 2.8.9. Реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 2.8.10. Предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов и обеспечению доступа к ним в установленной сфере деятельности;
  - 2.8.11. Предоставление услуг по эксплуатации и сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем в установленной сфере деятельности;
  - 2.8.12. Участие в установленном порядке в международном сотрудничестве, в том числе в реализации программ Организации Объединенных Наций по вопросам

образования, науки и культуры (ЮНЕСКО), Международной федерации библиотечных ассоциаций и учреждений, Международной организации по стандартизации и других международных организаций, а также сотрудничество с иностранными библиотеками, другими организациями в сфере культуры, образования, науки, информации и информатизации.

- 2.8.13. Осуществление рекламной деятельности в установленной сфере деятельности;
- 2.8.14. Организация литературных музеев в структурных подразделениях Учреждения;
- 2.8.15. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством, могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий) и могут быть возможны с момента получения таких лицензий.

### 3. Права и обязанности Учреждения.

3.1. Учреждение имеет право:

- 3.1.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим уставом;
- 3.1.2. Определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, установленных правилами пользования Учреждения;
- 3.1.3. Определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Учреждением виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Учреждению пользователями;
- 3.1.4. Устанавливать в соответствии с нормативно-законодательными документами порядок предоставления, номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением платные услуги;
- 3.1.5. Определять условия использования фондов Учреждения на основе договоров с физическими и юридическими лицами;
- 3.1.6. Заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие предмету и целям деятельности Учреждения;
- 3.1.7. Передавать с согласия комитета по культуре администрации города Мурманска и комитета имущественных отношений города Мурманска некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 3.1.8. Вносить с согласия комитета Учредителя денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество в уставной капитал хозяйствующих обществ или передачи им иным образом этого имущества в качестве учредителя или участника (в случае и порядке, предусмотренных федеральными законами).
- 3.1.9. Участвовать в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 3.1.10. Приобретать и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;
- 3.1.11. Получать гранты в области культуры и искусства Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3.1.12. Получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;
- 3.1.13. Предоставлять по согласованию с Собственником в аренду недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3.1.14. Воспроизводить в виде записи на электронных носителях в целях сохранности документов, находящиеся в фондах Учреждения;
- 3.1.15. Предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, хранящихся в Учреждении, во временное безвозмездное пользование;
- 3.1.16. Осуществлять функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3.1.17. Предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;
- 3.1.18. Обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения;
- 3.1.19. Создавать по согласованию с Учредителем библиотеки- филиалы, а также принимать решения об их реорганизации, ликвидации и переименовании в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.1.20. Пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.
- 3.1.21. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы), возникает у Учреждения с даты получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3.2. Учреждение обязано:

- 3.2.1. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- 3.2.2. Согласовывать с Собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- 3.2.3. Предоставлять сведения об имуществе Учреждения Собственнику;
- 3.2.4. Предоставлять федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для размещения на официальном сайте в сети Интернет следующие документы:
  - устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
  - свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
  - решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя (директора) Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- отчет о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- 3.2.5. Осуществлять самостоятельно или по договору между Учреждением, Учредителем и МБУК ЦБ бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3.2.6. Представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 3.2.7. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;
- 3.2.8. Осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;
- 3.2.9. Осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 3.2.10. Определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;
- 3.2.11. Устанавливать и обеспечивать режим доступа пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Учреждения;
- 3.2.12. Обеспечивать комплектование, сохранность и использование фондов Учреждения;
- 3.2.13. Осуществлять изготовление в электронной форме экземпляров:
  - ветхих, изношенных, испорченных и дефектных документов;
  - единичных и (или) редких документов, выдача которых пользователям может привести к их утрате, порче или уничтожению;
  - документов, которые записаны на машиночитаемых носителях и для пользования которыми отсутствуют необходимые технические средства;
  - документов, которые имеют научное и образовательное значение;
  - документов в соответствии с профилем комплектования библиотеки;
- 3.2.14. Вести учет всех поступающих в фонд и выбывающих из фонда Учреждения документов.

#### 4. Структура и управление деятельностью Учреждения.

- 4.1. Структуру Учреждения составляют Центральная детская библиотека и 15 детских библиотек - филиалов, расположенных во всех округах города, в основе деятельности которых лежит принцип взаимодействия, в рамках единого административно - хозяйственного управления.

Месторасположение детских библиотек - филиалов:

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| • Центральная детская библиотека (ЦДБ)            | 183050, ул. Беринга, 28        |
| • Библиотека - филиал № 1                         | 183040, ул. Аскольдовцев, д. 5 |
| • филиал № 2 (Библиотека семейного чтения)        | 183017, ул. Лобова, д. 46      |
| • филиал № 4 (Библиотека - Центр чтения и досуга) | 183032, ул. Пономарева, д. 9/5 |
| • Библиотека - филиал № 5                         | 183031, ул. Г.Севером., д. 27  |

- Библиотека - филиал № 7 183025, ул. Буркова, д. 11/8
- Библиотека - филиал № 8 183008, ул. Морская, д.5
- Библиотека - филиал № 9 183035, ул. Невского, д. 88
- Библиотека - филиал № 10 183053, ул. Бабикова, д.8
- Библиотека - филиал № 11 183035, ул. Хлобыстова, д. 11
- Библиотека - филиал № 12 183014, ул. Баумана, д.24
- Библиотека - филиал № 13 183027, ул. Полухина, д. 9а
- Библиотека - филиал № 15 183038, ул. Ленина, д.94
- Библиотека - филиал № 16 183053, ул. Г.Рыбачьего, д.59
- филиал № 17 (Библиотека - Центр экологического просвещения) 183036, ул. Скальная, д. 13
- Библиотека - Филиал № 18 183074, ул. Орликовой, д. 19

- 4.2. Структура Учреждения в целом и Центральной детской библиотеки может изменяться в связи с решением поставленных задач.
- 4.3. Детские библиотеки - филиалы действуют без права юридического лица в соответствии с положениями о них и настоящим Уставом. Руководство детскими библиотеками - филиалами осуществляют заведующие библиотеками-филиалами.
- 4.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор.
- 4.5. Назначение директора Учреждения осуществляется Учредителем. Трудовой договор с директором заключает и расторгает Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск. Учредитель контролирует исполнение директором своих должностных обязанностей.
- 4.6. Директор руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.
- 4.7. Директор:
- 4.7.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах муниципальной власти, иных государственных органах и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности;
- 4.7.2. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, а также положения о его структурных подразделениях;
- 4.7.3. Назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;
- 4.7.4. Применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.7.5. Утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 4.7.6. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения для решения производственных и социальных задач;
- 4.7.7. Определяет формы и размер оплаты труда работников Учреждения;
- 4.7.8. Осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию необходимых условий для пользователей и работников Учреждения, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование библиотечных ресурсов, оборудования и другого имущества библиотеки;

- 4.7.9. Создает для решения стоящих перед Учреждением задач комиссии и рабочие группы и утверждает положения о них;
  - 4.7.10. Устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников библиотеки и несет персональную ответственность за их неразглашение;
  - 4.7.12. Обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 4.7.13. Обеспечивает руководство системой обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности на территории Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области пожарной и антитеррористической безопасности, осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;
  - 4.7.14. Утверждает профиль комплектования фондов Учреждения;
  - 4.7.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 4.8. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
  - 4.9. По решению директора в Учреждении могут образовываться коллегиальные совещательные органы, состав и порядок работы которых утверждаются директором.
  - 4.10. В Учреждении в качестве коллегиального совещательного органа создается Совет при директоре, формируемый из числа заведующих структурными подразделениями и специалистов Учреждения. Председателем Совета является директор, который утверждает положение о Совете и другие документы, регламентирующие деятельность и состав Совета.

## 5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

- 5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.  
Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.  
Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) регионального значения закрепляются за библиотекой на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровня.
- 5.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.  
Остальным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.
- 5.3. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, Учреждение владеет, пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и (или) распоряжается следующим имуществом с согласия учредителя:
  - закрепленным за ним в установленном порядке в оперативном управлении;

- приобретаемым за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
  - получаемым в виде дара, пожертвований юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Учреждения.
  - 5.5. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется по согласованию с Учредителем и с Собственником имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  - 5.6. Учреждение утверждает по согласованию с Учредителем правила пользования Учреждением, устанавливает режим хранения и использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов, а также режим доступа к ним.
  - 5.7. Прием, учет, выдача и исключение документов из фондов Учреждения производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - 5.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
    - движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
    - добровольные пожертвования, благотворительные и целевые взносы юридических и физических лиц на уставную деятельность Учреждения;
    - имущество, переданное Учреждению (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;
    - имущество, приобретенное за счет ассигнований из муниципального бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
    - иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - 5.9. Контроль за использованием имущества Учреждением осуществляют Собственник.
  - 5.10. Совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется Учреждением по согласованию с Учредителем.
  - 5.11. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета.
  - 5.12. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.
  - 5.13. Лицевые счета по учету ассигнований из муниципального бюджета и средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, открывает директор в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - 5.14. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за библиотекой Учредителем или приобретенного библиотекой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

- 5.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 5.16. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям и хозяйственным обществам имущество по согласованию с Учредителем и с Собственником, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 5.17. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов Учреждения, осуществляется Учредителем.

## 6. Изменение Устава. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

- 6.1. Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем, регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.2 Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 6.3 Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения принимает Учредитель.
- 6.4 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).  
При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 6.5 Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.
- 6.6 Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
- 6.7 Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения, а также осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".
- 6.8 Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

- 6.9 При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.10 При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.11 Учредитель, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 6.12 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.
- 6.13 Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством РФ.
- 6.14 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.
- 6.15 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
-

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью на *12*  
листах.

Директор МУК ЦДБ  
*Чмелевская* К.Э. Чмелевская



УТВЕРЖДЕНО

Приказом комитета по культуре  
администрации города Мурманска

от 02.04.2015 № 54

И.о. председателя комитета по культуре  
Н.В. Накай



Изменения

в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Центральная детская библиотека города Мурманска»

Внести в пункт 4.1 раздела 4 «Структура и управление деятельностью Учреждения» следующие изменения:

1. Исключить:

- Библиотека - филиал № 1 - 183040, г. Мурманск, ул. Аскольдовцев, д. 5.

ИФНС России по г.Мурманску

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

"24" апрель 20 15 г.

ОГРН 1085190004250

ГРН 2135190071749

Экземпляр документа хранится в  
регламентирующем органе

**ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИНСПЕКЦИИ**

должность уполномоченного лица  
регламентирующего органа

**О. И. СЕДОРОВА**

фамилия, инициалы

подпись



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом комитета по культуре  
администрации города Мурманска  
от 29.04.2015 № дб  
Председатель комитет по культуре

  
Е.Э. Наймушина  


Изменения  
В Устав муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Центральная детская библиотека города Мурманска»

Внести в пункт 4.1 раздела 4 «Структура и управление деятельностью Учреждения» следующие изменения:

- 1.1. Включить:  
- Библиотека-филиал № 3 – 184635, г. Мурманск, п.г.т. Росляково, ул. Заводская, 4/1;

**ИФНС России по г.Мурманску**

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
от 29.04.2015 г.  
ОГРН 1025790004250  
ГРН 2155190037495

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Зеленская Ирина Сергеевна  
должность уполномоченного лица регистрирующего органа  
И.С. Зеленская  
фамилия, инициалы  
[подпись]  
подпись



УТВЕРЖДЕНО

Приказом комитета по культуре  
администрации города Мурманска  
от 17.05.2016 № 57

Председатель комитета по культуре  
Е.Э. Наймушина



Изменения

в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Центральная детская библиотека города Мурманска»

Внести в пункт 4.1 раздела 4 «Структура и управление деятельностью Учреждения» следующие изменения:

1. Включить:

- Центр детского чтения – 183034, г. Мурманск, ул. Калинина, д. 38.

ИФНС России по г. Мурманску,  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
" 2 " 06 2016 г.  
ОГРН 1085150004250  
ГРН 2165150204980

Экземпляр документа хранится в  
регламентирующем органе

полномоченного лица  
регламентирующего органа

И. В. СЕДОРОВА  
инициалы

подпись

УТВЕРЖДЕНО

Приказом комитета по культуре  
администрации города Мурманска

от 13.10.2017 № 122

И.о. председателя комитета по культуре

Н.В. Гуляева

М.П.



Изменения

в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Центральная детская библиотека города Мурманска»

Внести в пункт 4.1 раздела 4 «Структура и управление деятельностью Учреждения»  
следующие изменения:

1. Исключить:

- Библиотека - филиал № 9 - 183035, ул. Невского, д. 88.

Муниципальное учреждение культуры администрации города Мурманска  
Сведения государственного реестра  
муниципальных лиц внесены запись  
2 11 2017 г.  
№ 1085130004250  
№ 2125150213471

Сведения о внесении записи в  
государственный реестр  
муниципальных лиц  
внесены в реестр  
муниципальных лиц  
муниципального органа  
Муниципальное учреждение культуры администрации города Мурманска  
И.о. председателя комитета по культуре  
Гуляева Н.В.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом комитета по культуре  
администрации города Мурманска

от 30 августа 2017 № 94

И.о. председателя комитета по культуре  
Н.В. Гуляева



Изменения

в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Центральная детская библиотека города Мурманска»

Внести в пункт 4.1 раздела 4 «Структура и управление деятельностью Учреждения» следующие изменения:

1. Исключить:

- Библиотека - филиал № 11 - 183035, ул. Хлобыстова, д. 11.

ИФНС России по г.Мурманску

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

" 9 " 08 2017 г.

ОГРН 1085190004250

ГРН 2175150165522

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

*Начальник инспекции*  
— должность уполномоченного лица  
регистрационного органа

И.В. Дыдычко  
фамилия и инициалы

подпись

М.П.

ИФНС России по г. Мурманску

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

" 13" апреля 2012 г.

ОГРН 1025190004250

ГРН 2125190058244

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

**ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИНСПЕКЦИИ**

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

**О. И. СИДОРОВА**

фамилия, инициалы

подпись

М.П.

Утверждено  
Приказом комитета по культуре администрации города Мурманска от 02 апреля 2012 г. № 49

Председатель комитета  
Е. Э. Наймушина



## ИЗМЕНЕНИЕ

в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры  
"Центральная детская библиотека города Мурманска"

Мурманск 2012 г.

## ИЗМЕНЕНИЕ

в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры  
"Центральная детская библиотека города Мурманска"

В разделе 4 «Структура и управление деятельностью Учреждения» пункт 4.1. читать в следующей редакции:

«Структуру Учреждения составляют Центральная детская библиотека и 14 детских библиотек - филиалов, расположенных во всех округах города, в основе деятельности которых лежит принцип взаимодействия, в рамках единого административно - хозяйственного управления.

Месторасположение детских библиотек - филиалов:

- Центральная детская библиотека (ЦДБ) 183050, ул. Беринга, 28
- Библиотека - филиал № 1 183040, ул. Аскольдовцев, д. 5
- филиал № 2 (Библиотека семейного чтения) 183017, ул. Лобова, д. 46
- филиал № 4 (Библиотека - Центр чтения и досуга) 183032, ул. Пономарева, д. 9/5
- Библиотека - филиал № 5 183031, ул. Г.Севером., д. 27
- Библиотека - филиал № 7 183025, ул. Буркова, д. 11/8
- Библиотека - филиал № 8 183008, ул. Морская, д. 5
- Библиотека - филиал № 9 183035, ул. Невского, д. 88
- Библиотека - филиал № 10 183053, ул. Бабикова, д. 8
- Библиотека - филиал № 11 183035, ул. Хлобыстова, д. 11
- Библиотека - филиал № 12 183014, ул. Баумана, д. 24
- Библиотека - филиал № 13 183027, ул. Полухина, д. 9а
- Библиотека - филиал № 15 183038, ул. Ленина, д. 94
- Библиотека - филиал № 16 183053, ул. Г.Рыбачьего, д. 59
- филиал № 17 (Библиотека - Центр экологического просвещения) 183036, ул. Скальная, д. 13»

ИФНС России по г. Мурманску

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

"18" апреля 2013 г.

ОГРН 1085190004250

ГРН 2135190050422

Экземпляр документа хранится в  
регламентирующем органе  
Зам. начальника инспекции

должность уполномоченного лица  
регламентирующего органа

**СИДОРОВА О.И.**

фамилия, инициалы

подпись

М.П.



Утверждено  
Приказом комитета по культуре  
администрации города Мурманска  
от 01 апреля 2013 г. N 24

  
Председатель комитета  
Е. А. Наймушина



## ИЗМЕНЕНИЕ

в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры  
"Центральная детская библиотека города Мурманска"

Мурманск 2013 г.

**ИЗМЕНЕНИЕ**  
в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры  
"Центральная детская библиотека города Мурманска"

В разделе 4 «Структура и управление деятельностью Учреждения» пункт 4.1. читать в следующей редакции:

«Структуру Учреждения составляют Центральная детская библиотека и 13 детских библиотек - филиалов, расположенных во всех округах города, в основе деятельности которых лежит принцип взаимодействия, в рамках единого административно - хозяйственного управления.

Месторасположение детских библиотек - филиалов:

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| • Центральная детская библиотека (ЦДБ)                        | 183050, ул. Беринга, 28         |
| • Библиотека - филиал № 1                                     | 183040, ул. Аскольдовцев, д. 5  |
| • филиал № 2 (Библиотека семейного чтения)                    | 183017, ул. Лобова, д. 46       |
| • филиал № 4 (Библиотека - Центр чтения и досуга)             | 183032, ул. Пономарева, д. 9/5  |
| • Библиотека - филиал № 5                                     | 183031, ул. Г. Севером., д. 27  |
| • Библиотека - филиал № 7                                     | 183025, ул. Буркова, д. 11/8    |
| • Библиотека - филиал № 8                                     | 183008, ул. Морская, д. 5       |
| • Библиотека - филиал № 9                                     | 183035, ул. Невского, д. 88     |
| • Библиотека - филиал № 10                                    | 183053, ул. Бабикова, д. 8      |
| • Библиотека - филиал № 11                                    | 183035, ул. Хлобыстова, д. 11   |
| • Библиотека - филиал № 12                                    | 183014, ул. Баумана, д. 24      |
| • Библиотека - филиал № 15                                    | 183038, ул. Ленина, д. 94       |
| • Библиотека - филиал № 16                                    | 183053, ул. Г. Рыбачьего, д. 59 |
| • филиал № 17 (Библиотека - Центр экологического просвещения) | 183036, ул. Скальная, д. 13»    |