

**План мероприятий МБУК «ЦДБ города Мурманска»  
по предупреждению и противодействию коррупции на 2017 год**

| Направление  | Мероприятие   | Сроки проведения              | Ответственный                                     |
|--|---|-------------------------------|---|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения    | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов  | Апрель 2017                   | Забродина Л.А., зам. директора                    |
|  | Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства  | Май 2017                      | Забродина Л.А., зам. директора                    |
|  | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки  | постоянно                     | Никитенко Ю.И., юристконсульт                     |
|  | Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников   | постоянно                     | Чайкина Е.Н., спец. по кадрам                     |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) | Июль 2017                     | Лобода В.В., директор                             |
|  | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ЦДБ   | По мере поступления заявлений | Лобода В.В., директор                             |
| Обучение и информирование работников                         | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации  | постоянно                     | Забродина Л.А., зам. директора                    |
|  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции   | Согласно плана работы         | В рамках плана повышения квалификации сотрудников |

|   |   |                       |                                |
|---|---|-----------------------|--------------------------------|
|   | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | По мере необходимости | Забродина Л.А., зам директора  |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур   | постоянно             | Лобода В.В., директор          |
|   | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета   | постоянно             | Лобода В.В., директор          |
|   | Осуществление антикоррупционного контроля за закупочной деятельностью   | постоянно             | Лобода В.В., директор          |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов                                  | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции  | постоянно             | Лобода В.В., директор          |
|   | Размещение информации на сайте библиотеки о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции           | По мере необходимости | Забродина Л.А., зам. директора |