

**Положение по предоставлению платных услуг  
в МБУК «Центральная детская библиотека города Мурманска»**

**1. «Общие положения»**

1.1. Положение по оказанию платных услуг (далее - Положение), определяет правила, условия и порядок оказания платных услуг в МБУК «ЦДБ города Мурманска» (далее Учреждение), порядок определения цен на платные услуги, а также порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципального образования город Мурманск.

Оказание платных образовательных услуг дополнительно регламентируется Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Под платными услугами понимаются услуги, сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.3. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе с целью улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности учреждения,

1.4. Учреждение вправе оказывать платные услуги в соответствии с Положением, Уставом учреждения.

1.5. Перечень платных услуг учреждение определяет самостоятельно.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования на муниципальное задание.

1.7. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

**2. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

2.1. Для оказания платных услуг директор учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;
- издать приказ об организации работы учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг.

При необходимости учреждение размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

2.2. Платные услуги, оказываемые учреждением, предоставляются на основании Договора или иного документа, подтверждающего оплату услуги. Разовые оказание услуги осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Для оказания платных услуг в качестве исполнителей могут привлекаться работники, находящиеся в штате учреждения, а также граждане, обладающие для оказания требуемых услуг необходимым образованием (лицензией) и навыками, при условии заключения с ними договоров возмездного оказания услуг.

2.4. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет;

- наименование и реквизиты потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени

Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

2.5. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе.

2.6. Оплата за предоставленные платные услуги производится путем внесения потребителем наличных денег в кассу учреждения либо перечислением денежных средств на лицевой счет учреждения.

2.7. При осуществлении денежных расчетов с населением учреждение обязано использовать квитанции, билеты и другие, приравненные к чекам документы строгой отчетности, установленные законодательством.

### **3. Порядок определения цены на платные услуги**

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги, учреждение устанавливает самостоятельно, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципального образования город Мурманск предусматривается регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг (работ), товаров.

Комитет по культуре администрации города Мурманска согласовывает цены (тарифы) на платные услуги, установленные учреждением.

3.2. Расчет цен (тарифов) на платные услуги производится на основании калькуляции на платные услуги.

3.3. При организации платных мероприятий учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны и приравненных к ним категорий ветеранов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

3.4. Льготы устанавливаются приказом руководителя учреждения, в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий учреждения и в средствах массовой информации.

Пересмотр цен (тарифов) на платные услуги осуществляется руководителем учреждения.

3.5. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги учреждения являются:

- изменение затрат на предоставление услуг по сравнению с затратами, принятыми при установлении действующих цен (тарифов), на величину более чем на 5%;
- изменение суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, на величину более чем на 5%;
- изменение размера оплаты труда занятых в оказании конкретной услуги работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством муниципального образования город Мурманск;
- иные основания, влекущие изменение затрат учреждения.

#### **4. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг**

4.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

Увеличение объема оказываемых платных услуг не является основанием для уменьшения бюджетного финансирования учреждения.

4.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг и направление расходования средств, полученных от оказания платных услуг, является смета доходов и расходов учреждения. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с комитетом по культуре администрации города Мурманска.

4.3. Составление сметы доходов и расходов, а также ее исполнение осуществляется по статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

4.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, остаются в распоряжении учреждения и расходуются в строгом соответствии с утвержденной сметой.

4.5. К смете доходов и расходов, полученных от оказания платных услуг, прилагаются:

- расчет цен на предоставляемые услуги, утвержденный в установленном порядке;
- расчеты объемов доходов по каждому виду платных услуг;
- расшифровка расходов с расчетами по статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- пояснительная записка;
- основные показатели работы учреждения.

4.6. Распределение доходов, за вычетом налога на прибыль, производится пропорционально удельному весу затрат по статьям, заложенным в стоимость платных услуг.

4.7. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг, производится на основании Положения об оплате труда работников МБУК «ЦДБ города Мурманска».

4.8. Оставшаяся часть полученных доходов после начисления и уплаты налога на прибыль, при условии полного возмещения затрат, связанных с предоставлением платных услуг, распределяется на формирование материального поощрения и фонда материально-технического обеспечения учреждения.

4.9. Распределение материального поощрения осуществляется в порядке, утвержденном руководителем учреждения.

4.10. Размер премии руководителю учреждения утверждается приказом председателя комитета по культуре администрации города Мурманска.

4.11. Размер премии заместителям руководителя учреждения по направлениям деятельности не может превышать размер премии, утвержденной руководителю учреждения.

4.12. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости учреждением вносятся соответствующие изменения.

4.13. Остаток средств от оказания платных услуг предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов учреждения. Использование средств прошлых лет производится в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

## **5. Учет, контроль и ответственность**

5.1. Ведение бухгалтерского учета, исполнение сметы доходов и расходов учреждения по платным услугам осуществляется МБУК ЦБ в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

5.2. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет комитет по культуре администрации города Мурманска.

5.3. Ответственность за организацию деятельности учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет руководитель учреждения.

5.4. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные договором с потребителем и Положением.

## **6. Прочие доходы**

6.1. Помимо доходов от оказания платных услуг, внебюджетные финансовые средства учреждения могут формироваться от иной приносящей доход деятельности за счет пожертвований юридических и физических лиц.

Расходование указанных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

---